

## PERGUNTAS FREQUENTES DIMENSÃO ECOSISTEMA

Com este Documento pretende-se divulgar as respostas às perguntas mais frequentes sobre o Programa BIP/ZIP Lisboa 2024 – Parcerias Locais.

Trata-se de um documento aberto onde vão sendo inseridas novas perguntas e respostas consideradas pertinentes pela Equipa do BIP/ZIP (CML/DMHDL/DDL/DAIL) e que surgem das dúvidas mais frequentes colocadas pelos Projetos.

### Perguntas

#### Que Entidades se podem candidatar ao Programa?

Podem candidatar-se a esta Dimensão Associações formalmente constituídas e sem Fins Lucrativos (exemplo: Instituições Particulares de Solidariedade Social, Associações de Desenvolvimento Local, de Moradores, Religiosas, Desportivas, de Jovens, Pais/Encarregados de Educação, coletividades, etc.) com trabalho efetivo desenvolvido nas áreas temáticas de intervenção e com os destinatários selecionados, comprovado através de declarações facultadas por Unidades Orgânicas da CML, Juntas de Freguesia;

As Candidaturas têm de ser apresentadas por uma parceria territorial constituída por só uma entidade Promotora e uma ou mais entidades Parceiras;

Todas as Entidades que pretendam candidatar-se, a esta dimensão, terão de atualizar, previamente, os dados na Plataforma do Programa BIP/ZIP. Serão estes dados que migrarão automaticamente para o Formulário de Candidatura por isso, deverão ser preenchidos com o máximo de rigor. Alerta-se que cada Entidade da parceria deverá ter o seu próprio endereço de correio eletrónico.

As Entidades Promotoras que sejam organizações sem fins lucrativos, têm de estar devidamente legalizadas e deverão inscrever-se previamente na Base de Dados de Atribuição de Apoios (BDAA) ou, na Base de Dados de Fornecedores (BDF) da Câmara Municipal de Lisboa.

A entidade Promotora assumirá a gestão financeira dos 100% do valor global solicitado;

A Entidade Promotora deve apresentar no mínimo 10 anos de experiência no território e nas áreas de intervenção e, ter Projetos BIP/ZIP aprovados, no mínimo em uma edição do Programa de Parcerias locais;

As entidades Parceiras assumem a corresponsabilidade na elaboração da Candidatura, implementação das atividades e garantem a sua sustentabilidade, sem responsabilidade direta na gestão financeira do projeto;

As organizações/estruturas não lucrativas de natureza informal (movimentos cívicos, grupos de cidadãos) não poderão concorrer;

As entidades Promotoras e Parceiras não podem apresentar mais do que uma Candidatura por cada território BIP/ZIP;

As Juntas de Freguesia só podem participar como Parceiras Informais em Candidaturas para os BIP/ZIP do seu território;

As entidades que concorrem a esta Dimensão não estão inibidas de concorrer à Dimensão de Ignição, como Promotoras e Parceiras, nesta edição do Programa e nas seguintes.

## FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

### Qual a diferença entre Entidade Promotora e Entidade Parceira?

A Entidade Promotora é a que celebra o protocolo com a Câmara Municipal de Lisboa, recebe as verbas e é responsável pela gestão financeira do Projeto;

As Entidades Parceiras são associadas do Projeto, mas sem responsabilidades diretas na gestão financeira do mesmo. No entanto, as Entidades Parceiras têm responsabilidade partilhada com as Promotoras na elaboração, implementação e prorrogação do Projeto.

### Quem deve ser e para que serve o Coordenador do Projeto

O Coordenador do Projeto deve ser escolhido pela parceria, podendo ser um dos representantes das Entidades ou outra pessoa com capacidade para as funções previstas;

O Coordenador do Projeto representa, no período de execução e sustentabilidade, todas as Entidades do Projeto, tendo como responsabilidade assegurar a gestão integrada das iniciativas do Projeto bem como, assegurar a necessária articulação e partilha de informação entre a parceria de Entidades e a Equipa dos BIP/ZIP.

### Quantas candidaturas podem ser apresentadas pela mesma Entidade?

Cada Entidade só pode apresentar uma candidatura para o mesmo território BIP/ZIP, mas pode apresentar candidaturas para outros BIP/ZIP.

A candidatura deverá contemplar a escolha de um ou mais BIP/ZIP, desde que contíguos (até ao máximo de 5), promovendo a criação de clusters.

### Qual o Calendário para a apresentação e aprovação de candidaturas?

Segundo o Despacho da Senhora Vereadora Filipa Roseta, 9 de maio de 2024, o calendário é o seguinte:

#### 1. Calendário para apresentação de candidaturas:

17 de maio, 17h00 – Abertura de candidaturas em <http://bipzip.cm-lisboa.pt/> ;

17 de junho, 17h00 – Encerramento de submissão de candidaturas na plataforma online;

#### 2. Calendário para apreciação e aprovação de candidaturas:

24 de julho – Publicitação online da listagem preliminar de classificação de candidaturas;

9 de agosto – Prazo limite para pronúncia dos interessados sobre a listagem preliminar de classificação das candidaturas, ao abrigo do Código de Procedimento Administrativo;

11 de setembro – Apreciação em reunião de Câmara de Proposta com as candidaturas e a respetiva Lista Final a aprovar;

12 de setembro – Publicação online da Lista Final de Classificação e Apoio Financeiro;

23 a 27 de setembro (data prevista) – Cerimónia pública de Abertura do Programa com formalização do apoio financeiro



**FORMULÁRIO DE CANDIDATURA**

**Depois de submetidas, como serão avaliadas as candidaturas?**

Todos os pedidos de financiamento passarão por uma primeira fase de validação das conformidades, que será da responsabilidade da Coordenação do Programa. Esta fase tem como objetivo a verificação do cumprimento integral dos requisitos definidos nas Regras do Programa;

Os Projetos “não conformes”, serão automaticamente excluídos do concurso;

Os Projetos “conformes”, serão avaliados por um Júri independente - Equipa Técnica dos Serviços Municipais Especializada nas áreas de Intervenção do Programa. Este Júri avaliará as ações com base nos critérios definidos e, elaborará uma lista ordenada com as pontuações atribuídas a cada pedido de apoio;

As Entidades Promotoras serão notificadas acerca da listagem preliminar, podendo apresentar reclamação no prazo de 10 dias úteis;

Findo este prazo, o Júri apreciará as reclamações e organizará a lista final de classificação das candidaturas admitidas, que será submetida à aprovação da Câmara Municipal.

## FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

### O que significam os critérios de avaliação das candidaturas?

Conforme o Ciclo e Regras, as candidaturas serão avaliadas, pelo Júri, segundo os seguintes critérios:

#### AVALIAÇÃO E VALIDAÇÃO DAS ENTIDADES PROMOTORAS

- I. Consolidação da intervenção nas áreas em que é especializada, quer nos territórios BIPZIP quer noutros contextos.
- II. Demonstração da capacidade de gestão de projetos a médio/longo prazo, com instrumentos de monitorização e avaliação de impacto e instrumentos de comunicação eficaz e transparente;
- III. Perceção de credibilidade da entidade por parte das comunidades de destinatários onde desenvolve a sua intervenção especializada, testado por unidade orgânica da CML;
- IV. Antiguidade na operacionalização bem-sucedida de projetos de intervenção local;
- V. Consolidação e credibilidade da rede de parceiros que se associam frequentemente à atividade da entidade.

#### PRIORIDADES DE AÇÃO

##### 1. Regenerar habitats de requalificação prioritária.

Torna-se necessário contribuir com ações de requalificação e revitalização funcional nos territórios prioritários em escalas distintas, promovendo assim uma integração e articulação com a estrutura envolvente e as infraestruturas e equipamentos de proximidade.

A avaliação irá incidir sobre as estratégias de ação que visem:

- i. (re)qualificação por adequação/adaptação do espaço público, espaços de lazer e fruição, para melhoria da qualidade de vida;
- ii. A (re)qualificação por adequação/ adaptação de equipamento para melhoria e/ou aumento da qualidade dos serviços prestados à comunidade;
- iii. A requalificação por adequação/ adaptação de espaços não habitacionais para melhoria e/ou aumento da qualidade dos serviços prestados à comunidade;
- iv. A promoção da regularização de questões urbanísticas e patrimoniais (como os casos das ex-SAAL, ex-Cooperativas e AUGI’).

##### 2. Promover a coesão social e territorial

É visível a necessidade de se reforçar o sentido de comunidade e os laços de vizinhança, através da apropriação espacial, promovendo o acesso a espaço público de qualidade, desenhando e redesenhando e acrescentando programação, que levem à integração dos habitats na malha da cidade.

A avaliação irá incidir sobre as estratégias de ação que visem:

- i. A prevenção de comportamentos de risco e de violência, criando comunidades mais seguras e concorrendo para a integração de grupos excluídos na sociedade;
- ii. A intervenção familiar e parental junto de núcleos mais desestruturados; A melhoria dos serviços à comunidade e/ou a criação de novas respostas para problemas antigos ou emergentes, facilitando o acesso das comunidades locais aos mesmos;
- iii. A promoção da igualdade de oportunidades e o combate a todas as formas de discriminação.

##### 3. Promover uma administração da cidade mais eficiente e transparente

Incentivar a criação de comunidades organizadas com uma participação ativa na gestão da cidade que facilite e simplifique o acesso à informação de qualidade, promovendo desta forma uma cidadania ativa, envolvendo os cidadãos no processo de criação de processos participativos de apoio à tomada de decisão.

A avaliação irá incidir sobre as estratégias de ação que visem:

- i. i.A participação dos moradores na identificação e resolução das suas necessidades;
- ii. O envolvimento das comunidades na promoção da qualidade de vida dos seus territórios;
- iii. O reforço das formas de auto-organização comunitária;
- iv. A promoção da cidadania empresarial, alinhado com a distinção de Lisboa como “Capital Europeia da Inovação”.

#### PARTICIPAÇÃO

A este nível será avaliada a participação das populações dos BIP/ZIP no desenho, no desenvolvimento e na avaliação dos Projetos. Importa compreender a abrangência e a intensidade dessa participação nas diferentes fases da vida dos Projetos.

## FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

Será igualmente avaliada experiência das Entidades no trabalho com e para a comunidade e o contributo de cada Entidade Promotora e parceira na conceção do diagnóstico, no desenvolvimento das ações previstas, na sua monitorização e avaliação.

Será avaliada ainda a partilha de recursos entre Entidades e Projetos, tendo em conta os montantes solicitados e as outras fontes de financiamento, entendidas como participação de Entidades e pessoas que contribuem para a execução e sustentabilidade dos Projetos.

### **PERTINÊNCIA E INTEGRAÇÃO**

Importa, sempre, compreender em que medida as ações previstas pelos Projetos constituem uma resposta relevante e adequada aos problemas identificados a cada momento e, em cada BIP/ZIP. Clareza das metas definidas para o Projeto e respetiva correspondência com os objetivos e com os resultados/produtos das atividades que integram o Projeto.

Será ainda relevante avaliar a existência, ou não, de relações entre os Projetos apoiados pelo Programa e outras intervenções existentes no território. Será, igualmente, avaliada a existência de ações que valorizem de forma direta as potencialidades de cada território. Cabe, ainda, considerar se os Projetos se propõem desenvolver intervenções setorializadas, focadas num dos domínios de atuação, ou mais integradas, abraçando uma visão mais sistémica da realidade de cada território e da relação deste com a envolvente. É obrigatória a apresentação de diagnóstico local atualizado, como suporte na definição da parceria, dos objetivos, temáticas, destinatários e atividades propostas na Candidatura. Para esse efeito deverá ter-se sempre em consideração, como elemento de suporte base de atuação a Carta <http://habitacao.cm-lisboa.pt/index.htm?no=2720001>, as fichas síntese de cada BIP/ZIP <http://habitacao.cm-lisboa.pt/?no=274000,037>, assim como as fichas de caracterização sócio territorial, urbanística e ambiental dos territórios BIPZIP (disponíveis na Plataforma BIP/ZIP, juntamente com os restantes documentos desta edição), bem como outra informação relevante sobre os territórios e comunidades BIP/ZIP.

### **COESÃO SOCIAL E TERRITORIAL**

Para este critério, têm particular relevância os referenciais de Metas que as parcerias se propõem atingir na Candidatura. Será avaliado o contributo dos Projetos para a promoção do Desenvolvimento Local Integrado e Sustentável e como, o esforço para o reforço da coesão social e territorial à escala dos BIP/ZIP. Consequentemente o reforço da integração desses territórios no tecido urbano. Será, assim, avaliado o contributo dos Projetos para:

- i) a promoção de mecanismos de inclusão de grupos sociais em situações de maior vulnerabilidade;
- ii) o contributo para promover um acesso mais universal a serviços e espaços coletivos;
- iii) o desenvolvimento de ações que procurem uma abertura do território à envolvente; iv) o reforço dos processos de interação entre diferentes grupos sociais.

Será também avaliado o compromisso dos Projetos com a sustentabilidade ambiental desde a educação/consciencialização para as questões ambientais até à sua participação na economia social e solidária.

### **INOVAÇÃO**

Será avaliada a capacidade de inovação da Candidaturas nas formas e nos conteúdos previstos para as intervenções, valorizando positivamente os contributos que favoreçam mudanças positivas nos BIP/ZIP. A inovação deve, por isso, ser tida em conta ao nível dos objetivos, das atividades, dos métodos, dos resultados e das parcerias.

Importa compreender em que medida os Projetos procuram:

- i) a autonomização dos indivíduos face às situações de vulnerabilidade;
- ii) um papel ativo dos destinatários no desenvolvimento e na avaliação dos Projetos;
- iii) a rentabilização criativa dos recursos existentes dentro e fora dos BIP/ZIP.

### **IMPACTO NO TERRITÓRIO**

Serão avaliados os impactos esperados dos Projetos, entendendo-se esses como os efeitos da intervenção a médio e longo prazo. Serão particularmente tidas em conta as relações causais entre as ações propostas e as alterações provocadas ao nível dos territórios, das organizações e das pessoas, tendo como enfoque as áreas temáticas preferenciais selecionadas. Com este critério pretende-se ainda, avaliar como as intervenções apresentadas em Candidatura poderão concorrer a nível local, para a resolução/solução das prioridades e aspirações do Desenvolvimento Sustentável Global da Agenda 2020/2030 nas Nações Unidas. Por fim, será avaliado o equilíbrio entre a reais necessidades de execução do Projeto face ao orçamento solicitado.



## FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

### SUSTENTABILIDADE

Será avaliado o compromisso das Entidades Promotoras e parceiras para assegurar a continuidade da intervenção para além do término do financiamento do programa. Importa compreender em que medida a parceria:

- i) define estratégias que garantam a obtenção dos resultados esperados;
- ii) assegura condições de continuidade dos serviços prestados à comunidade, nomeadamente dos que foram criados ou reforçados no âmbito do Projeto;

Estes Critérios terão a seguinte ponderação:

1. **Validação e Avaliação das Entidades** – com ponderação de 0 a 40;
2. **Prioridades de Ação** – com ponderação de 0 a 10;
3. **Participação** – com ponderação de 0 a 10;
4. **Pertinência e Integração** – com ponderação de 0 a 10;
5. **Coesão Social e Territorial** – com ponderação de 0 a 10;
6. **Impacto** – com ponderação de 0 a 10;
7. **Inovação** – com ponderação de 0 a 5;
8. **Sustentabilidade** – com ponderação de 0 a 5.

### O que se torna necessário para solicitar prorrogação do Projeto?

A Prorrogação da execução física e financeira do projeto, na eventualidade de ser solicitada, deverá ser apresentada e justificada, durante o primeiro semestre do 3.º ano de execução, através da atualização da Candidatura inicial. Este pedido só deverá ocorrer uma vez

Este pedido ter-se-á de basear numa atualização do diagnóstico territorial e carece de avaliação dos motivos subjacentes à prorrogação por parte:

- I. Da Equipa de Apoio a Intervenções Locais.
- II. Da Equipa Técnicos dos Serviços Municipais, envolvidas desde início.

Na possibilidade de ser concedida a prorrogação da intervenção (física e financeira) as parcerias ficarão obrigadas a assegurar, no respetivo Ecosistema, a continuidade das ações em desenvolvimento e a integração de outras que complementem a sua ação no território, nos termos da atualização do diagnóstico, durante o período abaixo indicado:

- I. 24 meses – financiamento a definir após avaliação, que poderá ir de 80.000,00€ (40.000,00€ anual) a 100.000,00€ (50.000,00€ anual), dependente do estágio de execução e validação da justificação apresentada.
- II. 36 meses – financiamento a definir após avaliação, que poderá ir de 120.000,00€ (40.000,00€ anual) a 150.000,00€ (50.000,00€ anual), dependente do estágio de execução validação da justificação apresentada.

De alertar que as entidades promotoras e os respetivos parceiros, neste período, ficam igualmente obrigados a apresentar relatórios para avaliação e monitorização das intervenções:

- I. 24 meses – cinco Relatórios Intercalares e um Relatório final – três Relatórios Intercalares no primeiro ano e dois Relatórios Intercalares e um Relatório Final no segundo ano.
- II. 36 meses – oito Relatórios Intercalares e um Relatório final - três Relatórios Intercalares no primeiro ano, três Relatórios Intercalares no segundo ano e dois Relatórios Intercalares no um Relatório Final no terceiro ano.

**FORMULÁRIO DE CANDIDATURA**

**É possível o recurso a outros apoios?**

Sim, desde que não se verifiquem situações de duplo financiamento.

Todos os apoios, financeiros ou não financeiros, disponibilizados pelas Entidades Promotoras e Parceiras, ou obtidos através de Entidades terceiras, têm de ser devidamente explicitados no formulário de candidatura, na área das ' Fontes de Apoio'.

**Qual a data-limite para a realização de despesas no âmbito dos Projetos?**

Para a edição de 2024 a data limite será de trinta e seis meses, após a data oficial de Arranque da Execução e Acompanhamento dos Projetos, que corresponde à Cerimónia Pública de Abertura desta edição do Programa. Não serão aceites despesas com data anterior e/ou posterior.

## FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

### Área financeira

#### Quais os documentos que devemos apresentar para validar a despesa?

- Consideram-se documentos elegíveis a serem considerados na execução financeira nos relatórios intercalares e no relatório final os seguintes documentos:

#### PARA A DESPESA:

- Fatura original
- Fatura-recibo – Exemplos: faturas de supermercado, restaurantes etc.
- Recibos verdes – Para colaboradores que não pertencem aos quadros de pessoal das entidades
- Promotoras
- Recibos de vencimento – para colaboradores pertencentes aos quadros da entidade promotora
- Talões de estacionamento
- Notas de débito
- Declarações nominais comprovando despesa a um determinado colaborador
- Aviso de pagamento da Segurança Social

#### PROVA DE PAGAMENTO:

- Recibo
- Talão de multibanco
- Nota de transferência bancária de todas as despesas que sejam pagas por transferência bancária.

#### NOTAS EXPLICATIVAS DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

**Fatura** – informação a constar (nome do fornecedor, morada, NIF); Nome e identificação fiscal da entidade promotora; data da fatura; a descrição da despesa deve ser clara e concisa; valor da despesa sem e com a taxa de IVA em vigor.

**Não se considera válida faturas de 2ª via**, caso as coloquem terão de justificar por escrito a razão pela qual a consideraram. A ser validadas superiormente.

**Recibo verde** – deve constar a seguinte informação:

- Nome do prestador de serviço;
- Data da prestação de serviço
- Identificação da identidade promotora;
- Descrição da prestação do serviço;
- Valor.

**Todos os documentos de despesa a serem imputados aos projetos devem estar identificados como despesa a ser financiada pelo Programa BIPZIP, para tal devem estar carimbadas\ manuscritas com a seguinte informação:**

1. Nº do projeto;
2. Rubrica orçamental;
3. Nº da atividade que diz respeito
4. Taxa de imputação.

#### Os colaboradores pertencentes aos quadros das entidades promotoras podem emitir recibos verdes?

Não, os recibos verdes são emitidos apenas por prestadores de serviços, os quais prestam um serviço com um determinado fim, sem com ele exista horário de trabalho fixo, hierarquia de chefia.

Exceto: se esse colaborador prestar um **serviço pontual** em outra área funcional, que não a sua dentro das funções contratualizadas.



## FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

### Posso imputar o subsídio de Natal e de férias 12 meses?

Não, o Programa BIPZIP teve o seu início em outubro de 2023 e termina em outubro de 2024, apesar de serem 12 meses estamos em anos civis diferentes. Então, tanto o subsídio de Natal e de férias tem de corresponder ao ano civil que os colaboradores trabalharam para determinado projeto. Apesar, do pagamento dessa despesa ser efetuada em novembro e junho.

### Quais as despesas que posso imputar aos Recurso humano internos?

- Vencimentos
- Seguros
- Segurança social suportada pela entidade promotora
- Transporte se for contratualizado

### O que distingue a despesa entre um Recurso humano interno de um Recurso humano externo?

O vínculo contratual à entidade promotora, ou seja, os **Recursos humanos internos** pertencem aos quadros da entidade promotora, enquanto os **Recursos humanos externos**, não pertencem aos quadros.

Para os **Recursos humanos externos** o documento que sustenta é o recibo verde e os **Recursos humanos internos** são os recibos de vencimentos mensais.

### Posso ultrapassar os limites das despesas definidos no orçamento contratualizado, quer nas rubricas orçamentais quer por atividade?

**Não**, toda a despesa que ultrapasse os valores orçamentais contratualizados são ilegíveis, caso não tenham sido sujeitos à aprovação superior de uma reprogramação solicitada antecipadamente pela entidade promotora.