Programa
Parcerias Locais

BIP/ZIP

Programa BIP/ZIP 2015

Dimensão: Dimensão Ignição

FICHA DE CANDIDATURA

Refª: 085

Alimentar em Rede

LISBOA CÂMARA MUNICIPAL

BAIRROS e ZONAS de Intervenção Prioritária de Lisboa

Grupo de Trabalho dos Bairros e Zonas de Intervenção Prioritária (BIP/ZIP)
Rua Nova do Almada, nº 2 - 3º Andar 1100-060 Lisboa | Telefone: 21 322 73 60 | Email - bip.zip@cm-lisboa.pt

ENTIDADES PROMOTORAS

Designação	Centro Social e Paroquial da Charneca /Galinheiras

ENTIDADES PARCEIRAS

Designação	Centro Social e Paroquial da Ameixoeira
Designação	Escola Nacional de Saúde Pública
Designação	Junta de Freguesia de Santa Clara
Designação	Raízes - Associação de Apoio à Criança e ao Jovem
Designação	Secretariado Diocesano de Lisboa da ONPC

IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Dimensão	Dimensão Ignição
Designação	Alimentar em Rede
BIP/ZIP em que pretende intervir	7. Quinta da Mourisca
	8. Ameixoeira (PER)
	21. Galinheiras - a) Ameixoeira b) Charneca
ODS 2030	----------

Síntese do Projeto

Fase de execução	----------
Fase de sustentabilidade	----------

DESCRIÇÃO DO PROJETO

Objetivo Geral de Projeto

Diagnóstico	A Freguesia de Santa Clara, destaca-se, pelos elevados índices de pobreza e desemprego. Entre 2008 e 2014, a

	população desempregada aumentou 102% e a percentagem de pessoas a receber RSI era 14,3% da população (em Lx: 4,7%). Nos últimos anos, a situação económica das famílias agravou-se em particular nos territórios BIP/ZIP da freguesia. Os parceiros da Comissão Social de Freguesia (CSF), identificaram como uma das principais problemáticas o aumento de famílias com fome, tendo assim criado em 2013 um sub-grupo de trabalho Emergência Alimentar, constituído por 9 parceiros (J. F. de Sta. Clara, CML, ALCC, Centro Social e Paroquial (CSP) da Charneca/Galinheiras, CSP da Ameixoeira, Obra Nacional da Pastoral dos Ciganos, RE-FOOD, Raízes-AACJ e Escola Nacional de Saúde Pública) entre outros menos ativos. Na freguesia existem 7 instituições com prestação de apoio alimentar, sendo 5 localizados nos 3 territórios BIP/ZIP desta candidatura. Atualmente, estas instituições apoiam 345 famílias com géneros alimentares estando cerca de 65 famílias em lista de espera. As famílias apoiadas somam cerca 880 pessoas, 505 em situação de desemprego, 570 são mulheres, 460 com menos de 30 anos de idade e 85 pessoas com mais de 65 anos. A identificação clara e partilhada destas famílias permitiu aos parceiros identificar problemáticas comuns e estratégias de intervenção, algumas das quais só possíveis de implementar através de recursos humanos adicionais que potenciem o trabalho das instituições.
Destinatários preferenciais	Família
Temática preferencial	Promover a Inclusão e a Prevenção
Objectivo geral	A partilha entre os parceiros permitiu identificar um conjunto de desafios comuns: pouca articulação entre os serviços de apoio alimentar; nº reduzido de famílias que deixam de necessitar do apoio alimentar; famílias que recebem géneros alimentar de duas instituições; falta de recursos e ferramentas para capacitar as famílias apoiadas; falta de diversidade e quantidade de alimentos; desperdício alimentar de alguns produtos atribuídos; baixos níveis de literacia nas áreas de nutrição e alimentação saudável, conflitos frequentes entre famílias e organizações. Face a estes desafios o grupo de trabalho da CSF, identificou um conjunto de medidas com o duplo objetivo de qualificar e aumentar a eficiência do apoio alimentar e a longo prazo, diminuir o número de famílias que necessitam de apoio através de um apoio integrado em conjunto com outros parceiros. Algumas das medidas já foram concretizadas, nomeadamente: partilha regular de informação sobre as famílias apoiadas de forma evitar duplicações; delimitação de áreas geográficas de intervenção de cada instituição, o mapeamento de respostas alternativas de alimentos; início da partilha de informação sobre procedimentos e formas de atuação, caracterização geral das famílias apoiadas. A continuidade da execução destas medidas exige um reforço de recursos Às instituições parceiras de forma que a implementação das mesmas não se torne difícil e morosa em áreas que são de intervenção prioritária.

Surge assim o Projeto Alimentar em REDE que visa assim potenciar o impacto desta rede de parceiros no território, diminuindo as fragilidades da resposta alimentar local, atuando de forma sustentada e articulada junto dos beneficiários deste apoio e de forma a permitir a sua autossubsistência futura, encarando este apoio como um apoio temporário e não permanente, melhorando a relação das famílias com os serviços de apoio alimentar, melhorando a confeção dos alimentos recebidos e a gestão do orçamento doméstico.

Objetivos Específicos de Projeto

Objetivo Específico de Projeto 1

Descrição	Capacitar e qualificar as organizações que prestam serviço de apoio alimentar promovendo a colaboração e cooperação entre as instituições locais, criando condições para a partilha de conhecimentos, procedimentos e recursos, captando e formando mais recursos humanos técnicos e/ou voluntários e envolvendo as famílias beneficiárias no processo de melhoria contínua deste serviço.
Sustentabilidade	O Projeto Alimentar em REDE terá como foco a realidade dos territórios abrangidos, contudo, pretende-se identificar e documentar as boas práticas e novas formas de atuação de forma a partilhar com as restantes instituições do território mas também com instituições de outros territórios. As boas práticas identificadas e a estrutura de apoio criada pelo Projeto permitirá as organizações locais continuarem o apoio de forma mais concertada e a longo prazo conseguirem diminuir o nº de famílias com necessidades de apoio. Pretende-se realizar ações de formação dirigidas aos recursos humanos dos serviços que prestam apoio alimentar. A informação sobre os conteúdos formativos criados, assim como a identificação da equipa pedagógica será do conhecimento de todos os parceiros, podendo ser replicada em outros territórios ou com a entrada de novos recursos.

Objetivo Específico de Projeto 2

Descrição	Sensibilizar as famílias beneficiárias do apoio alimentar para as características, limitações, e procedimentos do apoio alimentar, dando a conhecer os respetivos direitos e deveres de ambas as partes (famílias e instituições), de forma a melhorar a relação das famílias com os serviços de

	apoio alimentar e assim conseguir um maior envolvimento na definição e implementação de mudanças nos projetos de vida familiar.
Sustentabilidade	Para a concretização deste objetivo vão ser realizadas iniciativas dirigidas a 240 beneficiários de apoio alimentar. Contudo o objetivo dos parceiros é que estas ações abranjam a totalidade do universo de beneficiários. O Projeto vai permitir a criação e experimentação do modelo destas iniciativas. Após o término do projeto, os parceiros comprometem-se a replicar o modelo definido para concretizar este objetivo nas restantes instituições com apoio alimentar da freguesia e junto das famílias que não sejam abrangidas por esta candidatura.
	Objetivo Específico de Projeto 3
Descrição	Formar famílias beneficiárias do apoio alimentar nas áreas de nutrição, escolha, preparação, confeção de refeições saudáveis, económicas e culturalmente adaptadas e na área de gestão de orçamento familiar visando a diminuição do desperdício, a rentabilização dos recursos alimentares e financeiros disponíveis e contribuindo para uma melhor saúde familiar e financeira.
Sustentabilidade	Para a concretização deste objetivo vão ser realizadas 2 atividades: 1 curso dirigido a famílias beneficiárias e 1 evento comunitário. A concretização destas atividades no âmbito deste projeto permitirá a criação de uma estrutura pedagógica de formação que será implementada e testada em 2 grupos de formandos. Após o término do projeto, pretende-se replicar os conteúdos pedagógicos da formação com outras famílias dos territórios, e partilhar os conteúdos com outras instituições com apoio alimentar da freguesia que não sejam abrangidos por esta candidatura. Quer a formação, quer o evento contribuirão para alterar comportamentos nas famílias beneficiárias que serão manifestados após a participação nestas iniciativas.

	CALENDARIZAÇÃO DO PROJETO
Actividade 1	Guia de Boas Práticas p/ inst A.A
Recursos humanos	1 Coordenador (afeto 26%), estagiário profissional (afeto 26%), 1 designer e 6 técnicos das inst. parceiras (recurso não financeiro) O coordenador do projeto terá um papel fundamental para a concretização desta atividade. A sua função será recolher e organizar a informação e know-how junto dos parceiros de forma a promover uma linguagem e atuação comum entre todas as instituições com apoio alimentar. Durante o projeto, o

	coordenador vai documentar o processo e as iniciativas desenvolvidas e avaliadas como boas práticas no âmbito deste projeto e das atividades desenvolvidas autonomamente pelos parceiros. Irá estar presente em todas as reuniões mensais do grupo de trabalho da CSF, operacionalizando medidas e decisões do consórcio decorrentes dessas reuniões. Irá acompanhar quinzenalmente, individualmente ou em pequenos grupos, todas as entidades parceiras de forma a recolher metodologias de trabalho e especificidades de cada parceiro e apoiar a implementação de procedimentos mais eficientes. O Guia será um documento cuja construção e desenvolvimento será realizado ao longo de todo o projeto. No fim do projeto, o coordenador irá adaptar esse documento para que possa ser uma ferramenta útil de implementação em outros territórios do Concelho. A colaboração do estagiário profissional será fundamental no decorrer desta atividade para a execução do produto final, que juntamente com o coordenador irá participar em todas as fases do trabalho a realizar.
Local: entidade(s)	-
Valor	8135 EUR
Cronograma	Mês 1, Mês 2, Mês 3, Mês 4, Mês 5, Mês 6, Mês 7, Mês 8, Mês 9, Mês 10, Mês 11, Mês 12
Periodicidade	Mensal
Nº de destinatários	89
Objectivos especificos para que concorre	1
Actividade 2	Famílias com Voz
Recursos humanos	1 Coordenador (afeto 4%), 1 estag profissional (afeto 4%), 6 técnicos parceiros (recurso não financeiro) O coordenador irá preparar os conteúdos e metodologias de dinamização das sessões de forma a promover uma participação efetiva das famílias; definir o perfil e apoiar a identificação das famílias a participar, juntamente com os parceiros do consórcio; garantir a presença nas sessões; dinamizar as sessões; definir forma de agradecimento às famílias participantes (ex: donativo em género), registar e organizar os contributos dados pelas famílias em cada sessão; dar feedback aos parceiros sobre os resultados das sessões. O estagiário profissional, com o coordenador irá operacionalizar a atividade garantido o envolvimento das famílias.
Local: entidade(s)	-
Valor	1325 EUR

Cronograma	Mês 2, Mês 3
Periodicidade	Semanal
Nº de destinatários	30
Objectivos especificos para que concorre	1

Actividade 3	"Alimentar" a REDE
Recursos humanos	1 coordenador (afeto 10%), 1 estagiário profissional (afeto 5%), formadores, 6 técnicos parceiros (recursos não financeiro) O coordenador será responsável pelas tarefas inerentes à divulgação, identificação e recrutamento dos voluntários. Realizará entrevistas aos candidatos, voluntários, constituir o grupo de formação com os restantes técnicos. Será responsável em conjunto com os parceiros para identificar formadores, preparar toda a logística para a execução da formação. O coordenador irá construir o modelo de formação, o dossier técnico pedagógico do pacote formativo que contemplará a construção de materiais adaptados na área do Apoio Alimentar. O est. profiss ao coordenador durante a atividade.
Local: entidade(s)	-
Valor	5088 EUR
Cronograma	Mês 3, Mês 4, Mês 5, Mês 6, Mês 7, Mês 8, Mês 9, Mês 10, Mês 11, Mês 12
Periodicidade	Mensal
Nº de destinatários	30
Objectivos especificos para que concorre	1

Actividade 4	Informar para Responsabilizar
Recursos humanos	1 Coordenador (26%), 1 técnico estagiário (26 %); 6 técnicos parceiros formais (recurso não financeiro) O coordenador será responsável pela preparação dos conteúdos e materiais da ação de sensibilização bem como da logística associada. Irá confirmar a convocatória das famílias as sessão, divulgará as ações e garantirá a presença do maior número possível de famílias em cada sessão. O coordenador irá definir os conteúdos do folheto informativo a distribuir pelas famílias participantes mas

	igualmente pela restante comunidade. Contará com o apoio do estagiário profissional na preparação de toda a logística a apoio técnico administrativo para cada sessão.
Local: entidade(s)	-
Valor	8785 EUR
Cronograma	Mês 3, Mês 4, Mês 5, Mês 6, Mês 7, Mês 8, Mês 9, Mês 10, Mês 11
Periodicidade	Mensal
Nº de destinatários	240
Objectivos especificos para que concorre	2
Actividade 5	Do Cabaz para a Mesa
Recursos humanos	1 coordenador (afeto 20%), 1 estagiário profissional (afeto 20%), 6 parceiros formais (recurso não financeiro) O coordenador e estag profissional irão realizar o dossier técnico pedagógico, a logística de todos os workshops, organização de espaço, contactos com as famílias, divulgação e acompanhamento. O coordenador terá que efetuar a avaliação e a organização dos dossiers onde irá constar todos os materiais/conteúdos, processos dos formandos, registos das sessões, entre outros. O coordenador recrutará formadores, irá preparar os conteúdos para cada workshop, os materiais pedagógicos e construir um folheto informativo para cada temática
Local: entidade(s)	-
Valor	7123 EUR
Cronograma	Mês 6, Mês 7, Mês 8, Mês 9, Mês 10, Mês 11
Periodicidade	Mensal
Nº de destinatários	30
Objectivos especificos para que concorre	3
Actividade 6	Master Chef no Bairro
Recursos humanos	1 coordenador (afeto 14%), 1 esta profiss (afeto 19%), 1 designer, 1 chef, 6 técnicos parceiros (recurso não financeiro), 5 voluntários O coordenador e o est profiss farão a logística de do

	evento, contactos com as entidades, famílias, comunidade. O coordenador fará a avaliação criando instrumentos de recolha de dados a aplicar durante o evento aos diversos intervenientes. O coordenador será responsável por recrutar/contatar as entidades para a concretização do evento e patrocinadores. A equipa de formação dará apoio às famílias para a realização das refeições em concurso. Prevê-se solicitar o apoio de 5 voluntários para a organização logística do evento.
Local: entidade(s)	-
Valor	4785 EUR
Cronograma	Mês 11, Mês 12
Periodicidade	Pontualexecução de um evento comunitário
Nº de destinatários	30
Objectivos especificos para que concorre	3

MONITORIZAÇÃO DE PROJETO

Rede (resultados)

Nº de parceiros mobilizados	9

Constituição da equipa de projeto

Função	Coordenador
Horas realizadas para o projeto	1680
Tipo de afetação ao BIP/ZIP	Financeira
Morador no bairro do projeto	Não
Função	Estagiário Profissional
Horas realizadas para o projeto	1260
Tipo de afetação ao BIP/ZIP	Financeira
Morador no bairro do projeto	Não

Criação de emprego (Impacto)

Nº de novos postos de trabalho criados com a constituição da equipa de projeto (com uma afetação >= 75%)	2
Nº de novos postos de trabalho criados como resultado da intervenção do projeto	0
	Destinatários (Resultados)
Nº de moradores no bairro BIP/ZIP destinatários de atividades em que é possível a identificação dos participantes (formativas, pedagógicas, lúdicas)	240
Nº total acumulado de destinatários de atividades onde não é possível a identificação clara dos participantes	700
Nº de atividades onde não é possível a identificação clara dos participantes	1
	Equidade
Nº de destinatários com deficiência / doença mental	0
Nº de destinatários mulheres	0
Nº de destinatários desempregados	0
Nº de destinatários jovens (- de 30 anos)	0
Nº de destinatários idosos (+ de 65 anos)	0
Nº de destinatários imigrantes	0
Nº de familias que necessitam de apoio alimentar	240
Nº de instituições que prestam apoio alimentar	89
	Produtos/Elementos tangíveis da intervenção
Nº de produtos concebidos para venda / demonstração	8
Nº de intervenções em edificado para criação de serviços ou atividades dirigidas à Comunidade	0
Nº de intervenções no espaço público	1

Nº de publicações criadas	3
Nº de páginas de Internet criadas	0
Nº de páginas de facebook criadas	0
Nº de vídeos criados	1
Nº de artigos publicados em jornais / revistas	10
Nº de novas organizações criadas (associações / empresas, outros)	0
Guia de Boas Práticas	1
Manuais de Formação	2
-	0
-	0

	ORÇAMENTO TOTAL DO PROJETO
	Financiamento BIP/ZIP solicitado
Encargos com pessoal interno	25538 EUR
Encargos com pessoal externo	3350 EUR
Deslocações e estadias	615 EUR
Encargos com informação e publicidade	810 EUR
Encargos gerais de funcionamento	4128 EUR
Equipamentos	800 EUR
Obras	0 EUR
Total	35241 EUR
	Montante de apoio financeiro por entidade promotora
Entidade	Centro Social e Paroquial da Charneca /Galinheiras
Valor	35241 EUR
	Outras fontes de financiamento e respectivos montantes
Entidade	Instituições da Rede Alimentar que prestam apoio alimentarem parceiros formais e não formais, Escola Nacional de Saúde Pública e Associação Raízes - AACJ

	parceiros formais
Tipo de apoio	Não financeiro
Valor	10665 EUR
Descrição	Descrição: As atividades propostas neste projeto contemplam o envolvimento de um representante das instituições que prestam Apoio Alimentar, Associação Raízes - AACJ e Escola Nacional de Saúde Pública-UNL. Estimou-se o valor/médio por hora é 7,5EUR, por técnico. Atividade1. Guia de Boas Práticas: 6 técnicos, 12 reuniões, de 3h: 1620 Atividade 2. Famílias com Voz: 6 técnicos, 6 sessões, 2h: 540 Atividade 3. "Alimentar" a Rede: 6 técnicos, 2 cursos, 35h: 1575 Atividade 4. Informar para Responsabilizar: 6 técnicos, 12 ações, 2h: 1080 Atividade 5. Do Cabaz para a Mesa: 6 técnicos, 5 sessões, 12h: 2700 Atividade 6. Master Chef no Bairro: 6 técnicos, 70h: 3150
Entidade	Sala de formação de uma das instituições parceiras formais e não formais e espaço da Cantina Comunitária da Junta de Freguesia de Santa Clara
Tipo de apoio	Não financeiro
Valor	1480 EUR
Descrição	Para a realização das ações de formação, ações de sensibilização, Workshops e evento comunitário estimou-se 8EUR valor/hora pelo uso de salas e/ou espaço cantina comunitária, dos parceiros do consórcio: Atividade 2. Famílias com Voz: 12 sessões, 2h: 192EUR Atividade 3. "Alimentar" a Rede: 14 sessões, 100h: 800EUR Atividade 4. Informar para Responsabilizar: 12 ações, 2h: 192EUR Atividade 5. Do Cabaz para a Mesa: 10 workshops, 3h: 240EUR Atividade 6. Master Chef no Bairro: evento 7h: 56EUR

	TOTAIS
Total das Actividades	35241 EUR
Total de Outras Fontes de Financiamento	12145 EUR
Total do Projeto	47386 EUR
Total dos Destinatários	449